



Konkurransesgrunnlag

Transport og behandlingstjeneste

for døde dyr

Saksnr: 26/00127

Tilbudsfrist: 01.09.2026 kl. 12.00



Innholdsfortegnelse

GENERELL BESKRIVELSE.....	4
Om oppdragsgiver.....	4
Anskaffelsens formål og omfang	4
Fremdriftsplan.....	6
GJENNOMFØRING AV KONKURRANSE	7
Anskaffelsesprosedyre	7
Kunngjøring.....	7
Språk	7
Skatteattest	7
Deltilbud	8
Parallele tilbud	8
Alternative tilbud	8
Avvik i fra minstekrav	8
Forbehold og avvik	8
Offentlighet og taushetsplikt.....	8
Kostnader ved å delta i konkurransen	9
EBevis.....	9
DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
Om ESPD	10
Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
KVALIFIKASJONSKRAV.....	11
Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
Økonomisk og finansiell kapasitet	11
Tekniske kompetanse og faglige kvalifikasjoner	11
UNDERLEVERANDØR.....	12
TILDELINGSKRITERIER.....	13
Om tildelingskriteriene	13
Evaluering av tildelingskriteriene	14
KONTAKTPERSON OG TILLEGGSOPPLYSNINGER.....	15
Kontaktperson.....	15
Tilleggsopplysninger	15
Rettelse, supplerer, eller endring i konkurransegrunnlaget	15
TILBUDET.....	16
Tilbudsstruktur	16



Påminnelse angående underleverandører	16
Innlevering av tilbud	16
Tilbakekalling av tilbud	17
OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	18
Registrering av tilbud	18
Tilbudsåpning.....	18
Avvisning pga. forhold ved tilbyder	18
Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	18
Avgjørelse av konkurranse	18
Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	18
VEDLEGG.....	19



GENERELL BESKRIVELSE

OM OPPDRAGSGIVER

Trondheim Renholdsverk AS (heretter kalt oppdragsgiver) utfører renovasjonstjenester knyttet til husholdningsavfall og kommunalt næringsavfall i Trondheim, og er 100% eid av Trondheim kommune. Selskapet skal levere konkurransedyktige tjenester som ivaretar ressursene i avfallet. Selskapet skal være blant de nasjonalt ledende innen sitt hovedforretningsområde, særlig med hensyn til miljø, kvalitet, teknologi, innovasjonsgrad, arbeidsmiljø og effektivitet. Les mer om oss på www.trv.no.

ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Oppdragsgiver har behov for en rammeavtale for transport og behandlingstjenester for vår fraksjon på døde dyr. TRV samler årlig inn ca. 16 000 kg dyr til felleskremering (+/- 10 %). Etter innsamling så lagres disse i en frysecontainer (20 fot) ved avdeling for farlig avfall. Våre volum må hentes av tilbyder hos oppdragsgiver på følgende adresse: Heggstadmoen 65, 7080 Heimdal.

Våre volum med døde dyr skal videre til behandlingstjeneste for kremering.

- Tilbyder skal jevnlig, 1 gang per uke (hver 7 kalenderdag), hente dyrene ved Trondheim Renholdsverks anlegg på Heggstadmoen 65.
- Ved uforutsette hendelser og for mye lager av døde dyr, skal tilbyder ha en responstid på maksimalt 2 virkedager etter mottatt bestilling. Dette tilhører sjeldenheten, men kan forekomme.
- Tilbyder skal sørge for at oppdragsgiver har informasjonsmateriell, etiketter, plastsekker og annet materiell som det behov for.
- Tilbyder må inneha nødvendige tillatelser til å håndtere tjeneste opp mot dimensjonerte mengder. Tilbyder bes dokumentere tillatelser.
- Emballasje
 - Tilbyder skal stille med egnet emballasje som får plass inn i en 20 fot frysecontainer.
 - Per dags dato benyttes plastbalje med europallmål for lagring og transport. Tilbyder må stille med tilsvarende eller bedre løsning.
 - Volum emballasje i container: 1 bestilling = 1800 liter som er 3 x 600 liters baljer.
 - Oppdragsgiver har behov for et lager av emballasje for rullering: Lageret bør tilsvare 3 hentinger, som i dette tilfellet er 9 baljer à 600 liter.
- Oppdragsgiver losser fraksjonen inn i tilbyders kjøretøy
- Tilbyder må beskrive hvilket kjøretøy som er tenkt benyttet for tjenesten. Se kart for dimensjonering av kjøretøy og kjørerute.





- Ved behov skal leverandør stille ressurs til disposisjon for opplæring av ansatte i TRV.
- Sjøfører må kunne gjøre seg forstått med vårt personell, dvs. skandinavisk språk.
- Sporbarhet – Oppdragsgiver ønsker informasjon og ved behov rapporter om hva som skjer med fraksjonen

Avtaleperiode er 1 år med opsjon for oppdragsgiver å forlenge avtalen med 1 + 1 + 1 år. Avtalestart er satt til 01.11.2026. Anskaffelsens estimerte verdi er basert på oppgitte volum og undersøkelse av markedet over tid. Makstak i kontrakten settes til 25 % på totalt volum.

Pris per kg skal være inkludert alle kostnader for gjennomføring av oppdraget, det inkluderer også transportkostnader. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.

For mer informasjon om anskaffelsens innhold og omfang, se øvrige anskaffelsesdokumenter



FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver vil gjennomføre anskaffelsen i henhold til følgende fremdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at alle datoer er tentative etter åpning av tilbudene.

Aktivitet	Dato/Uke	Tidspunkt
Kunngjøring	02.07.2026	
Spørsmålsfrist	24.08.2026	Kl. 12:00
Tilbudsfrist	01.09.2026	Kl. 12:00
Tilbudsåpning	01.09.2026	Kl. 12:01
Evaluering	Uke 36-37-38	
Meddelelse om tildeling	Uke 39	
Karenstid etter utsendt meddelelse om tildeling	10 dager	
Kontraktsignering	Uke 41	
Avtalestart	01.11.2026	
Vedståelsesfrist	30.10.2026	

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud iht. oppgitt frist. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyderens samtykke.



GJENNOMFØRING AV KONKURRANSE

ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi, jfr. FOA § 13-1(1).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål via anskaffelsesportalen ved uklarheter.

I en åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet eller forsøke å endre tilbudet etter tilbudsfrist. Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp og oppfordres til å sette seg godt inn i punkt for oppdragsgivers behandling av tilbud (side 18) for hvilke avvisningsforhold som gjelder.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers anskaffelsesportal.

KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED. Videre vil tilbyder bli lenket til oppdragsgiver sitt konkurransegjennomføringsverktøy www.mercell.com.

SPRÅK

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i DOFFIN og TED. Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar og tilbyder må selv stå for kostnaden. Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller annet skandinavisk språk.

SKATTEATTEST

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

PARALLELLE TILBUD

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

AVVIK I FRA MINSTEKRAV

Tilbyder må oppfylle minstekrav oppgitt i kapittelet «anskaffelsens formål og omfang».

Avvik fra skal-krav (S/SD) i kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

FORBEHOLD OG AVVIK

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives tydelig og være entydige med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og oppgis i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet blir avvist.

Dersom behovet for forbehold er knyttet til uklarheter eller tvil om hvordan ett krav/vilkår skal forstås oppfordres tilbyder til å benytte anledningen til å stille Oppdragsgiver spørsmål før spørsmålsfristen utløper, for å avklare ev. avvik eller behov for forbehold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og oppdragsgiver sine ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §7-4, jf. Forvaltningsloven §13.

Tilbyder skal ved forespørsel levere en sladdet versjon hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Tilbyder må levere sladdet versjon i henhold til «Rettleiar til offentleglova» og har ikke anledning til å unnta hele besvarelsen, men kun enkeltstående opplysninger.



KOSTNADER VED Å DELTA I KONKURRANSEN

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

EBEVIS

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Når leverandør leverer sitt tilbud i Mercell, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.



OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, **skal leverandøren fylle ut elektronisk ESPD skjema i vår anskaffelsesportal.**

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



KVALIFIKASJONSKRAV

Se vår anbudsportal for utfylling av elektronisk ESPD, tilbydere skal signere samlet angivelse for fane ESPD kvalifikasjonskrav, del IVa. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Dvs. tilbydere som ikke oppfyller de angitte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav:
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskap: Firmaattest.<ul style="list-style-type: none">➤ Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. <p>Attesten skal ikke være eldre enn 12 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud.</p>

ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav:
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Det kreves at tilbyderen er kredittverdig, har tilfredsstillende likviditet og soliditet	<ul style="list-style-type: none">➤ Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder. Kredittratingen skal være utført av kreditt-opplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom tilbyder har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan tilbyder dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Hvis kredittvurdering er på avveie pga. ekstraordinære tilstander i samfunnet, må dette tydelig dokumenteres med før/etter tilstand, årsak og forespeilet framtidig situasjon.

TEKNISKE KOMPETANSE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	<ul style="list-style-type: none">➤ Utfyllt vedlegg 4. Beskrivelse av relevante, tilsvarende leveranser siste 3 år. Herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Oppdragsgiver må gis fullmakt til å kontakte vedkommende. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.



UNDERLEVERANDØR

Tilbyder kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Forskrift om offentlige anskaffelser stiller krav om at en tilbyder som støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved tilbudstidspunkt på følgende måte:

- Forpliktelseserklæring, jf. FOA § 16-10(2), med beskrivelse av hvilke relevante kvalifikasjonskrav det gjelder.
- Separat ESPD skjema for underleverandøren(-e).

Eksempel: Hvis tilbyder er avhengig av en underleverandør for å oppfylle f.eks. kvalifikasjonskravet «erfaring fra tilsvarende leveranser», tilfredsstillende kredittrating iht. økonomisk og finansiell kapasitet og/eller andre kvalifikasjonskrav tilknyttet tekniske eller faglige kvalifikasjoner, må underleverandør levere ESPD og forpliktelseserklæring.

Oppdragsgiver minner om at både mottak, sortering og sluttbehandlingsanlegg er å anse som en underleverandør. Leverer forpliktelseserklæring for alle selskap ut over tilbyder som er nødvendig for oppfyllelse av kontrakt.

Presisering:

Forpliktelseserklæring skal leveres ved uansett bruk av underleverandør i kontrakt for å vise at det rådes over nødvendige ressurser for utførelse

ESPD for underleverandører: kun ved at hovedleverandør(tilbyder) støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.



TILDELINGSKRITERIER

OM TILDELINGSKRITERIENE

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette tildelingskriteriet evalueres - Totalsum	60 %	➤ Utfylt Vedlegg 3 Prisskjema
Miljø Under dette tildelingskriteriet evalueres <ul style="list-style-type: none">Tilbyders tiltak for å minske sin belastning på klima og miljø.	30 %	➤ Utfylt vedlegg 3 Prisskjema ➤ Beskrivelse av leverandørens relevante og implementerte tiltak for å begrense klima- og miljøbelastningen knyttet til transport og behandlingsprosess Eksempler: Nullutslipp transport, logistikk, eller andre momenter som tilbyder har implementert for å minske sin belastning på klima og miljø.
Kvalitet Under dette tildelingskriteriet evalueres tilbyders kvalitet på tjeneste og bes beskrive følgende: <ul style="list-style-type: none">Hvor ofte er det nedetid på ovn? Dvs. gjennomsnittlig nedetid per år?Hvilken løsning/beredskap har tilbyder ved nedetid på ovn eller transport?	10 %	➤ Utfylt vedlegg 3 Prisskjema



EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIENE

Pris 60 %

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum poengscore. Tildelingskriteriet Pris vil bli vurdert på bakgrunn av en totalsum, der laveste totalsum vil oppnå maksimum poengscore. Deretter omregnet til 60 %. Pris vil bli omregnet til poeng etter følgende formel

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Hvis oppdragsgiver får inn tilbud som er mer enn dobbelt så dyre som billigste tilbud vil forholdsmessig modell bli benyttet. Lineær modell oppnår minuspoeng i slike tilfeller, som i realiteten innebærer å øke poengspennet og dermed oppnår tildelingskriteriet større vekt enn tilsiktet.

Miljø 30 %

Under dette kriteriet vurderes tilbyders helhetlige tiltak for å minske sin belastning på klima og miljø. Samlet helhetlig vurdering basert på oppdragsgiver sitt innkjøpsfaglige skjønn. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng, og deretter omregnet til å vekte 30 %.

Kvalitet 10 %

Under dette kriteriet vurderes tilbyders kvalitet på tjeneste, da spesifikt detaljer rundt nedetid på ovn. Samlet helhetlig vurdering basert på oppdragsgiver sitt innkjøpsfaglige skjønn. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng, og deretter omregnet til å vekte 10 %.



KONTAKTPERSON OG TILLEGGSOPPLYSNINGER

KONTAKTPERSON

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Jeanette Berglund

Stilling: Innkjøpsrådgiver

Portal for anskaffelsen: www.mercell.com

Det skal kun være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgivers kontaktperson angående anskaffelsen.

TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom tilbydere finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det oppdages åpenbare feil i konkurransegrunnlaget kan de skriftlig be om opplysninger. Alle spørsmål og henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via konkurransegjennomførings-verktøyet Mercell.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte iht. lov og forskrift, og publisert til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Ingen forretnings sensitiv informasjon vil publiseres. Oppdragsgiver presiserer at det ikke skal være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

Siste frist for å stille spørsmål er angitt i punkt 0 Fremdriftsplan.

RETTELSE, SUPPLERING, ELLER ENDRING I KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget sendes til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk i Mercell. Tilbyder oppfordres til å holde seg à jour med endringer her.

Iht. FOA § 14-2 vil rettelser, suppleringer eller endringer bli meddelt alle tilbydere senest 6 dager før tilbudsfristen.



TILBUDET

TILBUDSSTRUKTUR

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon. Dokumentene skal struktureres og navngis iht. denne mal.

Nr.	Dokument:
-	Elektronisk ESPD via Mercell
1	Utfylt og signert Vedlegg 1 Tilbudsbrev
2	Utfylt Vedlegg 3 Prisskjema
3	Hvis underleverandør: Utfylt Vedlegg 6 Forpliktelseserklæring underleverandør
4	Annen tilhørende dokumentasjon

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Oppdragsgiver oppfordrer tilbydere til å stille spørsmål ved evt. uklarheter.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som separate pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert, det er ikke ønskelig med en PDF-fil for alle dokumenter. Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

PÅMINNELSE ANGÅENDE UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder skal benytte underleverandører (3.part) for utføring av deler av kontrakten (ikke kvalifikasjonskrav) skal det leveres signert forpliktelseserklæring med beskrivelse av hvilken del av oppdraget underleverandør forplikter seg til å gjennomføre.

Oppdragsgiver minner om at både mottak, sortering og sluttbehandlingsanlegg er å anse som en underleverandør. Leverer forpliktelseserklæring for alle selskap ut over tilbyder som er nødvendig for oppfyllelse av kontrakt.

INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet leveres elektronisk via oppdragsgiver sitt konkurransegjennomføringsverktøy, www.mercell.com, innen tilbudsfrist oppgitt i punkt 0.

Vi oppfordrer tilbyder til å teste løsningen i god tid før innlevering av tilbud. Trenger du teknisk support, ta kontakt med Mercell:

E-post: support@mercell.com

Telefon: +47 21 01 88 00



TILBAKEKALLING AV TILBUD

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skjer via tilbyders egen bruker på www.mercell.com. Innen tilbudsfrist kan tilbyder endre og sende tilbudet så mange ganger som en vil. Etter tilbudsfrist vil oppdragsgiver kun se tilbyder sitt endelige tilbud. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må fortsatt tilfredsstillende samtlige formalkrav.



OPPDRAKSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

REGISTRERING AV TILBUD

Alle inngitte tilbud registreres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert tilbyder.

TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. Mercell gjennomfører automatisk elektronisk tilbudsåpning for oppdragsgiver.

AVVISNING PGA. FORHOLD VED TILBYDER

Oppdragsgiver skal avvise tilbydere dersom forhold som følger av

FOA § 24 -2, 1.ledd bokstav a-d og 2. ledd bokstav a-f foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbydere dersom forhold som følger av FOA § 24-2, 3. ledd bokstav a-i foreligger.

AVVISNING PGA. FORHOLD VED TILBUDET

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-8, 1. ledd bokstav a-c foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-8, 2. ledd bokstav a-e foreligger.

AVGJØRELSE AV KONKURRANSE

Avgjørelsen av konkurransen baserer seg på tildelingskriteriene, se side 13.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte tilbydere før kontrakt inngås. Med "kontrakt inngås» menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og karenperiode, Jf. FOA § 25-1.

AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Iht. FOA § 25-4 kan oppdragsgiver avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.



VEDLEGG

- Vedlegg 1** Tilbudsbrev
- Vedlegg 2** Erfaring fra tilsvarende oppdrag
- Vedlegg 3** Prisskjema
- Vedlegg 4** Kontrakt
- Vedlegg 5** Code of Conduct
- Vedlegg 6** Forpliktelseserklæring underleverandør

